

**Handleiding  
Aanvraag bijdrage  
Microprojecten**

**Educatieve  
Agenda  
Limburg**



## Inhoud

1. Microprojecten
2. Aanvraagprocedure
  - 2.1 Wie kan aanvragen
  - 2.2 Wat kan worden aangevraagd
  - 2.3 Hoe kan worden aangevraagd
  - 2.4 Informatie spreekuur
3. Beoordelings- en besluitvormingsprocedure
4. Project duur
  - 4.2 Start project
  - 4.2 Voortgang project
  - 4.3 Einde project
5. Projectbeheer
6. Vaststelling bijdrage
7. Publicaties en andere onderzoeksresultaten

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen via [info@educatieveagendalimburg.nl](mailto:info@educatieveagendalimburg.nl)  
Voor informatie over de Educatie Agenda Limburg verwijzen wij u graag naar  
[www.educatieveagendalimburg.nl](http://www.educatieveagendalimburg.nl)

Educatieve  
Agenda  
Limburg



## 1. Microprojecten

“Microprojecten: als u een idee heeft om de onderwijspraktijk te verbeteren”

De Educatieve Agenda Limburg wil leerkrachten ondersteunen die een idee hebben hoe ze de onderwijspraktijk zouden kunnen verbeteren. Daarom zijn microprojecten in het leven geroepen. Dit zijn kleinschalige projecten die door één of meerdere leraren worden opgezet en uitgevoerd om inzicht te krijgen of een bepaalde, innovatieve strategie of methode werkt, het gaat hier dus om kleine nieuwe innovatie in de klas. De microprojecten bieden leraren de (financiële) mogelijkheid om hiermee aan de slag te gaan en hun professionele ontwikkeling te koppelen aan een verbetering van de eigen onderwijspraktijk.

De wens van de leerkracht om iets in de eigen onderwijspraktijk te verbeteren is het vertrekpunt bij de microprojecten.

## 2. Aanvraagprocedure

### 2.1 Wie kan een bijdrage aanvragen?

Leraren VO  
Leraren PO  
Leraren MBO

### 2.2 Wat kan worden aangevraagd?

Er worden maximaal 15 microprojecten toegekend, met een gelijke verdeling per sector VO, PO en MBO. Een microproject is voor een periode van maximaal twee jaar. Het uitgangspunt voor het budget is €10.000,00 waarvan maximaal €3.000,00 materiaalkosten, dit is inclusief een cofinanciering van 50% (in kind). De bijdrage wordt als volgt berekend: 50% van de totale verantwoorde kosten met een maximum van €5.000,00

Let op: indien de begroting hoger uitvalt dan €10.000,00 is alsnog de maximaal aan te vragen bijdrage €5.000,00

### 2.3 Hoe kan een bijdrage aangevraagd worden?

Het aanvraagformulier is te downloaden op de website <http://www.educatieveagendalimburg.nl/limburg-leert-samen/microprojecten>. Vul het aanvraagformulier in en laat dit ondertekenen door de direct leidinggevende en retourneer het aanvraagformulier voor **15 juni 2016** naar [info@educatieveagendalimburg.nl](mailto:info@educatieveagendalimburg.nl).

### 2.4 Informatiesprekkuur

Er zal een informatiemiddag of ochtend georganiseerd worden om vragen te kunnen stellen en om hulp te krijgen bij het invullen van de aanvraag. Tijd en locatie worden gepubliceerd op de website..

## 3. Beoordeling en besluitneming

De aanvraag wordt behandeld door de stuurgroep van de Educatieve Agenda Limburg. Bij de beoordeling wordt gelet op inhoudelijke kwaliteit, haalbaarheid (zowel in tijd als in geld), regionale en onderwijssectoren spreiding en mogelijke opbrengsten. Bij goedkeuring van het project wordt door de stuurgroep vastgelegd hoe de opbrengsten van het project voor een breder (onderwijs) publiek beschikbaar worden gemaakt, waarbij de keuze van het medium afhankelijk is van de aard van het microproject.



## **4. Project duur**

### **4.1 Start project**

Na goedkeuring en retourontvangst van de ondertekende aanvraag kan het project starten en zal het verlenende bestuursorgaan overgaan tot uitbetaling van de helft van de bijdrage. Na het indienen van het projectverslag en een bijdrage voor het web tijdschrift wordt overgegaan tot betaling van de resterende bijdrage.

### **4.2 Project voortgang**

De microprojecten worden gedurende de uitvoering gemonitord door de projectleiders VO, PO en MBO, deze zijn tevens de contactpersoon voor de aanvrager en het schoolbestuur. Halverwege de uitvoering wordt het project geëvalueerd door het schoolbestuur van de onderwijsinstelling waar de aanvrager werkzaam is. De stuurgroep moet op de hoogte gesteld worden van resultaten die naar buiten gaan komen.

### **4.3 Einde project**

Elk gehonoreerd microproject wordt afgesloten met een projectverslag en een bijdrage voor het web tijdschrift van de Educatieve Agenda Limburg. Dit verslag bevat naast een overzicht van de geïnitieerde activiteiten en opbrengsten van het project ook een verantwoording van de gemaakte kosten. Voor vervangingsuren wordt een projectverklaring van het betreffende schoolbestuur toegevoegd; voor overige kosten boven de € 450,00 moet een factuur worden bijgevoegd. Dit projectverslag wordt opgesteld door de aanvrager van het betreffende micro-project en wordt vervolgens beoordeeld door de projectleider van de betreffende onderwijssector.

## **5. Projectbeheer**

De kosten van de microprojecten worden verantwoord a.d.h.v. de goedgekeurde projectverslagen. Het projectverslag wordt opgesteld door de aanvrager van het betreffende microproject en beoordeeld door de projectleider van de betreffende onderwijssector.

## **6. Vaststelling bijdrage**

De stuurgroep bepaalt aan de hand van de aanvraag hoe hoog de bijdrage bedraagt, met een maximum van €5.000,00 bij een projectduur van 2 jaar.

## **7. Publicaties en andere onderzoeksresultaten**

Degene die een microproject uitvoert, werkt mee aan verspreiding daarvan via de EAL kanalen. De stuurgroep moet op voorhand op de hoogte gesteld worden van benutting van de kennis of publicaties en ontwikkelde methodes die naar buiten gebracht worden.